添付資料⑦

誓　約　書

●●園

代表　●●　様

私は、●●園　（以下「園」という）から雇用されるに当たり、以下の事項を誓約して、厳守履行することを誓います。もしこれに違反した場合には、雇用を終了されても異存ありません。

**（就業に係る注意事項について）**

1．雇用主からの就業に係る注意事項その他のルールを守り、雇用主の指揮に従い誠実に勤務します。

2．雇用主に提出する書類の記載事項は事実に相違ありません。

3．信義を重んじ、言行を慎み、被雇用者としての権利を濫用せず、義務を誠実に履行します。

4．勤務中、不正の行為はもちろん、許可を得ないで他の事業に従事する様なことを決してしません。

5．職務上に知り得た秘密は、在職中はもちろん、退職後でも決して他に漏洩しません。

6．故意又は過失により雇用主に損害を与えたときは、その責任を負います。

7．自己の都合により退職する場合は、事前に申出を行い、引継ぎを行います。

8．自己の健康に留意し、完全な日々の就労に努めます。

9．業務命令には誠実に従うと共に、許可を得ない残業をしません。

10．職場における法令上の問題を発見したときは、直ちに雇用主または雇用主の指定する者に報告します。

11．雇用主からの就業に係る注意事項その他のルールについて、周知を受けたことを確認しました。

**（個人情報・営業情報に関すること）**

１．（秘密保持の誓約）

　　私は、以下に示される雇用主に帰属する情報（以下「秘密情報」という）について、雇用主の許可なく、如何なる方法をもってしても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束致します。

　① 業務で取扱う個人情報または営業機密

　② 経理、財務、組織等に関する情報

　③ 顧客、取引先、他団体その他との業務取引に関する情報

　④ 雇用主、被雇用者、及びその親族に関する情報

　⑤ その他、雇用主が秘密保持対象として取扱う一切の情報

２．（秘密の報告および帰属）

　　私は、秘密情報が雇用主に帰属することを確認致します。また秘密情報について、その権利が私に帰属する旨の主張を致しません。

３．（秘密情報の複製等の禁止）

　　秘密情報が記載・記録されている媒体については、職務執行以外の目的で複製・謄写しないこと、及び職務執行以外の目的で園の施設外（ネット上を含む）に持ち出しをしないことを約束致します。

４．（退職後の秘密保持）

　　秘密情報については、園を退職した後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束致します。また秘密情報が記載・記録されている媒体の複製物および関係資料等がある場合には、退職時にこれを園にすべて返還もしくは廃棄し、自ら保有致しません。

**（ＳＮＳ使用に関すること）**

私は、ＳＮＳ等、インターネットにおける情報発信について、名前を公開することはもとより、それが匿名であったとしても、他の情報との関連で特定される場合があること、個人の見解であることを明示しても業務上の情報発信と受け止められる場合があることを踏まえ、情報発信を行うに際して、下記１から８の通り誓約します。

記

１．私は業務内外を問わず、ＬＩＮＥ，Twitter やFacebook、ブログ等のＳＮＳその他の方法でインターネット上に以下の情報の書き込みや画像等の掲載を致しません。

　①　園の施設、書類、勤務中の自己及び雇用主や被雇用者

　②　自己が関与している業務の内容

　③　その他（個人情報・営業情報に関すること）第1項に記載の秘密情報

２．私は、雇用主が前項に該当すると判断した事項、その他、雇用主が不適切な記載と判断した事項については、雇用主の求めに応じて報告すると共に、直ちに削除、修正の手続を行います。

３．私は、勤務時間中（休憩時間は除く）は職務専念義務を負っていることを自覚し、インターネット上への個人的な書き込みや閲覧は、一切行いません。

４．私は、勤務時間中（休憩時間は除く）は、スマートフォン等の電子機器の私用を一切行いません。

５．私は、園から貸与された電子機器以外の私物の電子機器において、業務に関連する事項の取扱いを一切行いません。

６．私は、業務上知ることの出来た秘密情報について、情報発信を行いません。また、他の情報との関連によりその内容を特定される恐れのあるものについても、情報発信を行いません。

７．私は、園の名称や業務内容等をインターネット等に記載する場合には、あらかじめ雇用主または雇用主の指定する者に報告し、許可を得るようにします。

８．その他、雇用主からの就業に係る注意事項その他のルールを遵守します。

**（電子機器の使用に関すること）**

１．園のパソコンを私的に使用しません。

２．サーバー、ログなど記録を無断で削除しません。

３．業務と関係のない電子メールを園のパソコンで送受信しません。

４．外部から持ち込んだ記録媒体を園のパソコンに挿入する時は、雇用主またはその指定する者の許可を得て、ウイルスチェックを必ず行ってから行います。

５．電子メールの添付ファイルを開くときは、知り合いからであっても、まずデスクトップに保存し、右クリックで必ずウイルスチェックを行ってから開きます。

６．拡張子が.exe添付ファイルは雇用主またはその指定する者の許可がない限り、絶対に開きません。

７．園のパソコンに無断でダウンロードしたり、アプリケーションソフトを入れたりしません。

８．万が一、園のパソコンがウイルスに感染しているか、不正侵入された可能性がある場合は全てのパソコンをネットワークから切り離し、直ちに雇用主またはその指定する者に報告します。

９．園の保有する情報の入ったパソコンでファイル交換ソフトを使用しません。

10．個人所有のパソコンやスマートフォンなどに園に帰属する情報を保有しません。

11．パソコンやネットワークの設定を勝手に変えません。

12．電子メールの送受信は、園から与えられたメールアドレス以外は使用しません。

13．園から貸与された電子機器を雇用主またはその指定する者の許可を得ることなく、園外へ持ち出ししません。

14．特定個人情報（マイナンバー）を雇用主またはその指定する者の許可を得ることなく、勝手に紙ベースに出力しません。

以上、（就業に係る注意事項について）、（個人情報・営業情報に関すること）、（ＳＮＳ使用に関すること）（電子機器の使用に関すること）を、ここに誓約致します。万一、私が違反したことにより園が損害を被った場合、その全額（訴訟関連費用を含む）を賠償します。

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞